



放課後に生徒が自主学習のために 学校図書館を利用することを可とします

【利用手順】

- 1 放課後自主学習のために図書館を利用したい生徒は、保護者に生徒手帳へ日付と利用願を書いていただく。 ↓記入例

日付 /	本日放課後、学校図書館の利用 を許可願います。	保護者印	担任 サイン
---------	----------------------------	------	-----------



- 2 放課後までに担任(出張等でいない場合には学年職員)に保護者からの利用願を見せサインをもらう。



- 3 司書の小林さんに利用する旨の挨拶をし、担任から許可を得たサインを見せ、学校図書館の利用者名簿に記名していただく。

(小林さんの出勤は10時頃です。担任にサインをもらっていても、定員に達した時点で締切です。)



- 4 時間になったら利用を開始し、終了後整理整頓を行い、小林さんに挨拶をして帰る。机の上の消しゴム等、自分で出したごみは必ずゴミ箱に捨てる。

【利用時間】 帰りの学活終了後から 16:40まで 水曜日は閉館

【利用時の約束】

- 自分の持ち込んだ学習教材で自学自習を行う。おしゃべり、教え合いはなし。
- 1日の定員は30名まで。水曜日は閉館。
- 委員会のある日や、放課後の生徒活動がない日(会議日等)も閉館。
- 自分の所属している部活動がある日は、そちらが優先。
- 利用したい日ごとに、保護者の方に利用願を書いてもらう。

【試行期間】 4月22日～6月30日まで

試行期間中に問題等があがれば、改善していく。

校長 遠藤

